

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Калевальского муниципального района
№ 539 от 02.12.2015

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа»

Республика Карелия
п.Калевала
2015г.

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной Постановлением Администрации Калевальского муниципального района № 40 от 19 января 2012 года для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Калевальского муниципального района в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Калевальская РДЮСШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в оригинальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: Бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования и определяет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

1.4.Местонахождение Учреждения: 186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Арви Нумми, д.7.

Почтовый адрес: 186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Арви Нумми, д.7. Электронный почта: kalevalasport@yandex.ru

1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Калевальский муниципальный район». Администрация Калевальского муниципального района» (далее - Учредитель).

1.6.Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района»

1.7.Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляет Финансовое управление Калевальского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, может иметь эмблему, а также имеет другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности и согласовывает его с Учредителем. Осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения в соответствии с утвержденной в Учреждении системой оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дополнительного образования;

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных, спортивных потребностей в здоровом образе жизни;
- создание благоприятных условий для полноценного формирования основ культуры здорового и безопасного образа жизни, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных требований.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление здоровья и физическое развитие способностей в избранном виде спорта;
- выявление в процессе занятий талантливых в спортивном отношении детей и подростков для передачи их к специализированным занятиям спортом на профессиональной основе в высших организационных структурах подготовки спортсменов высокой квалификации;
- организацию спортивного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по избранным видам спорта.

2.5. Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и оказывать методическую помощь для отдельных лиц и заинтересованных организаций в рамках своей компетенции;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, на основании Положения о платных услугах вправе осуществлять приносящую доход деятельность от:

- платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансирования из бюджета образовательных программ;
- оказания консультативных, методических, информационных услуг;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий не входящих в основной план мероприятий учреждения для сторонних организаций;
- проката спортивного инвентаря;
- услуг аренды.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение вправе:

- использовать безвозмездные поступления, добровольные пожертвования (дары), целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан
- участвовать в получение грантов;
- использовать иные источники, не запрещенные законодательством.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели) из бюджета Калевальского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными нормативными актами Калевальского муниципального района, настоящим Уставом.

3.2. Размер субсидий определяется на основании расчета нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или с учётом отчётных данных по исполнению муниципального задания.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.5. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются обособленно и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.6. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Калевальского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения

имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами.

- 3.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, или приобретенного за счет собственных финансовых ресурсов.
- 3.11. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.
- 3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.
- 3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.14. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.
- 3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.16. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калевальского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.2. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учёт несчастных случаев обучающимися во время пребывания в Учреждении ведется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.3. Учреждение вправе в установленном порядке:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, лицензией;
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством;
 - приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - определять и устанавливать виды поощрений работников Учреждения, не противоречащие законодательству, в пределах сметы доходов и расходов;
 - самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;
 - распоряжаться средствами, зачисленными на лицевые и иные счета Учреждения, в соответствии с бюджетным законодательством;
 - получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
- 4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.
- 4.5. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализуемых образовательных программ;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения счетов.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Учреждение реализует три уровня дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности:

- начальное общее образование (спортивно-оздоровительный этап) нормативный срок освоения уровня – до 1 года;
- основное общее образование (начальная подготовка) нормативный срок освоения уровня – от 1 года до 3 лет;
- среднее (полное) общее образование (учебно-тренировочная подготовка). Нормативный срок освоения уровня – 3 года и более.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

5.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего года, включая каникулярное время.

- 5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения, исходя из федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных программ по видам спорта, определяющим содержание, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся.
- 5.7. Расписание занятий (тренировок), составляется и утверждается директором Учреждения.
- 5.8. Календарный учебный график, учебный план утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.9. Режим занятий определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на 1 год с учетом интересов и возрастных особенностей учащихся, пожеланий родителей (законных представителей), на основе рекомендаций органов здравоохранения. В каникулярное время составляется особое расписание, отражающее специфику работы Учреждения, отпускной период тренеров-преподавателей и общий план районных мероприятий.
- 5.10. При условии максимального использования своих помещений для учебных занятий Учреждение может открывать учебные группы на базе иных образовательных учреждений, на основании заключенных договоров сотрудничества. Контроль в группах осуществляется администрацией Учреждения и Образовательным учреждением, на базе которых они созданы.
- 5.11. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.
- 5.12. Приём, перевод, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании локального акта (Положения о порядке приема, перевода выпуска и отчисления обучающихся), разрабатываемого Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 5.13. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

(Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в учебных группах, Положением об итоговой аттестации выпускников).

- 5.14. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения («Права и обязанности обучающегося МБУ ДО «Калевальская РДЮСШ »).

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- формирование муниципального задания для Учреждения;
- осуществление контроля финансовой деятельностью Учреждения;
- согласование программы развития;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и (финансовых средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль над целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, закреплены в трудовом договоре и должностной инструкции.

6.6. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка работников и обучающихся Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;

6.6. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка работников и обучающихся Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.
- 6.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).
- 6.9. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).
- 6.10. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - принятие программы развития Учреждения;
 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - рассмотрение и рекомендация директору для утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
 - рассмотрение и рекомендация директору для утверждения ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - рассмотрение и рекомендация директору Учреждения для утверждения финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

- 6.11. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.
- 6.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников: педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.
- 6.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний педагогического совета. Работой педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения). При его отсутствии обязанности председателя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для всех и принимаются большинством голосов.
- 6.15. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
 - обсуждение текущих планов работы Учреждения;
 - обсуждение календарного учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
 - рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- рассмотрение локальных актов Учреждения по вопросам педагогической и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.16. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных педагогических характеристик;
- проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить в соответствии с требованиями СанПиН медицинское обследование;
- осуществлять обучение и воспитание в соответствии с образовательной программой, обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы, нести ответственность за реализацию программы не в полном объеме;
- осуществлять поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся;
- выявлять образовательные запросы и потребности обучающихся, помогать в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ;
- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения.

6.18. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закреплены в Положении о Родительском совете. Родительский Совет –

орган самоуправления Учреждения, который создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе.

6.19.К компетенции Родительского совета относятся следующие вопросы:

- оказание содействия в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- оказание помощи в проведении спортивных и оздоровительных мероприятий;
- оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

6.20.Совет обучающихся – орган детского самоуправления Учреждения, который создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе и является формой реализации права обучающихся на участие в управлении, способствующей приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

6.21.Совет обучающихся:

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением;
- изучает и обобщает мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся Учреждения;
- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- оказывает содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий для обучающихся.

ГЛАВА 7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Медицинский контроль за обучающимися в Учреждении осуществляется специалистами соответствующих медицинских учреждений, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг по медицинской

деятельности, в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения.

- 7.2. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.
- 7.3. Методическое и медицинское обеспечение может осуществляться на договорной основе специалистами любых медицинских учреждений имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг по медицинской деятельности.
- 7.4. Медицинский контроль в период проведения соревнований осуществляется на договорной основе с медицинским работником, имеющим соответствующий сертификат.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение общего собрания работников Учреждения.
- 8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников Учреждения.
- 8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

обоснование по нему, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

- 8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.7. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством в иную некоммерческую образовательную организацию. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.
- 9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в порядке установленном Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 9.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 9.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 г. № 451

п. Калевала

О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Калевальская районная
детско-юношеская спортивная
школа».

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» и на основании Устава муниципального образования «Калевальский национальный район»

Администрация Калевальского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» следующие изменения:

1. Пункты 5.6, 5.8, 5.12 изложить в новой редакции:

1.1. «5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения, примерных учебных программ по видам спорта, определяющим содержание, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся»;

1.2. «5.8. Календарный учебный план утверждается директором Учреждения»;

1.3. «5.12. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании локального акта (Положение о порядке приема, переводе выпуска и отчисления обучающихся), разрабатываемого Учреждением»;

2. Абзац 5 пункта 6.15 изложить в новой редакции «- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых изменений, рабочих программ»;

Исполняющий обязанности Главы Администрации
Калевальского муниципального района



Ю.В.Кононова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021001074709,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2020 за ГРН 2201000261691



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 701A7B00FDAADBA641617B5E255534A9
Владелец: Сазонова Татьяна Борисовна
ИФНС России по г.Петрозаводску
Действителен: с 06.11.2019 по 06.11.2020

Утвержден
Постановлением Администрации
Калевальского муниципального района
№ 181 от 18.05.2020 г.

**Текст изменений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа»**

1. В пункте 1.5. слова муниципальное образование «Калевальский муниципальный район» заменить на слова муниципальное образование «Калевальский национальный район» в соответствующем падеже.

2. Пункт 4.1. после слов «Республики Карелия,» дополнить словами «в том числе Законом Республики Карелия № 759-ЗРК от 19.03.2004 «О государственной поддержке карельского, вепсского и финского языков в Республике Карелия.»;

3. Пункты 5.6, 5.8, 5.12 изложить в новой редакции:

«5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения, примерных учебных программ по видам спорта, определяющим содержание, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся»;

«5.8. Календарный учебный план утверждается директором Учреждения»;

«5.12. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании локального акта (Положение о порядке приема, переводе выпуска и отчисления обучающихся), разрабатываемого Учреждением»;

4. Абзац 5 пункта 6.15 изложить в новой редакции «- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых изменений, рабочих программ.»;



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020 г. № 181

п. Калевала

О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Калевальская районная
детско-юношеская спортивная
школа».

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» и на основании Устава муниципального образования «Калевальский национальный район»

Администрация Калевальского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» следующие изменения:

1. В пункте 1.5. слова муниципальное образование «Калевальский муниципальный район» заменить на слова муниципальное образование «Калевальский национальный район» в соответствующем падеже.

2. Пункт 4.1. после слов «Республики Карелия.» дополнить словами «в том числе Законом Республики Карелия № 759-ЗРК от 19.03.2004 «О государственной поддержке карельского, вепсского и финского языков в Республике Карелия.»;

3. Пункты 5.6, 5.8, 5.12 изложить в новой редакции:

«5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения, примерных учебных программ по видам спорта, определяющим содержание, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся»;

«5.8. Календарный учебный план утверждается директором Учреждения»;

«5.12. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании локального акта (Положение о порядке приема, переводе выпуска и отчисления обучающихся), разрабатываемого Учреждением»;

4. Абзац 5 пункта 6.15 изложить в новой редакции «- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых изменений, рабочих программ»;

Исполняющий обязанности Главы Администрации

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021001074709,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.05.2023 за ГРН 2231000062522



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утвержден
Постановлением Администрации
Калевальского муниципального района
№ 192 от 24.04.2023 г.

Текст изменений в Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа»

1. На титульном листе Устава наименование учреждения изложить в новой редакции «УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа»»;
2. В пункте 1.1. Устава слова «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» заменить на слова «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа»»;
3. пункт 1.2 Устава изложить в новой редакции «1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Калевальская РСШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в оригинальных документах и в символике Учреждения»;
4. пункт 1.3. Устава после слов «физкультурно-спортивной направленности» дополнить словами « и дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки»;
5. пункт 2.4. Устава после слов «по избранным видам спорта» дополнить словами «и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки».
6. пункт 5.1. Устава дополнить словами « и дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки»;
7. пункт 5.2. Устава после слов «физкультурно-спортивной направленности» дополнить словами « и дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки»;
8. пункт 5.14. Устава изложить в новой редакции «5.14. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения («Права и обязанности обучающегося МБУ ДО «Калевальская РСШ»»);



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 192

п. Калевала

Об изменении наименования и внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа».

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» и на основании Устава муниципального образования «Калевальский национальный район»

Администрация Калевальского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа».

2. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Устав) следующие изменения:

2.1. На титульном листе Устава наименование учреждения изложить в новой редакции «УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа»»;

2.2. В пункте 1.1. Устава слова «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа» заменить на слова «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа»»;

2.3. пункт 1.2 Устава изложить в новой редакции «1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальская районная спортивная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Калевальская РСШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в оригинальных документах и в символике Учреждения»;

2.4. пункт 1.3. Устава после слов «физкультурно-спортивной направленности» дополнить словами « и дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки»;

2.6. пункт 5.1. Устава дополнить словами « и дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки»;

2.7. пункт 5.2. Устава после слов «физкультурно-спортивной направленности» дополнить словами « и дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки»;

2.8. пункт 5.14. Устава изложить в новой редакции «5.14. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения («Права и обязанности обучающегося МБУ ДО «Калевальская РСШ»»);

3. Шилову Ю.В., директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальская районная детско-юношеская спортивная школа», зарегистрировать указанные изменения в соответствии с законодательством, внести соответствующие изменения в локальные акты учреждения.

Исполняющий обязанности Главы Администрации
Калевальского муниципального района



Ю.В.Кононова